

Algemene Voorwaarden Proud Personal Training

Bo Wolterbeek handelend onder de naam Proud Personal Training (hierna: Proud Personal Training) is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 81042418 en is gevestigd aan Voorstraat 20 (3401DC) te IJsselstein.

Artikel 1 - Begrippen

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. **Aanbod:** iedere aanbieding of offerte aan Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten door Proud Personal Training.
3. **Abonnement:** het (maandelijkse) fitnessabonnement waarmee Opdrachtgever onbeperkt gebruik kan maken van de fitnessruimte van Proud Personal Training.
4. **Bedrijf:** De natuurlijke of rechtspersoon die handelt in uitoefening van beroep of bedrijf.
5. **Consument:** De natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
6. **Deelnemer:** de natuurlijke persoon die feitelijk deelneemt aan de Diensten.
7. **Diensten:** de Diensten van Proud Personal Training *zijn personal training, (jeugd)kickbokslessen BBB fitness, voedingsadvies, alsmede (zwangerschaps)sportactiviteiten in de breedste zin van het woord voor moeder en dochter door middel van een online livestreams via de applicatie Eversports.*
8. **Dienstverlener:** Proud Personal Training biedt Diensten aan Opdrachtgever hierna: Proud Personal Training.
9. **Opdrachtgever:** de Consument of het Bedrijf die Proud Personal Training heeft aangesteld, of waaraan Proud Personal Training een voorstel op grond van een Overeenkomst heeft gedaan.
10. **Overeenkomst:** elke Overeenkomst, Abonnement, Rittenkaart en andere verplichtingen tussen Opdrachtgever en Proud Personal Training, alsmede voorstellen van Proud Personal Training voor Diensten die door Proud Personal Training aan Opdrachtgever worden verstrekt en die door Opdrachtgever worden aanvaard en zijn geaccepteerd en uitgevoerd door Proud Personal Training waarmee deze algemene voorwaarden een onverbreekelijk geheel vormen.
11. **Rittenkaart:** de Overeenkomst die Opdrachtgever het recht geeft om een overeengekomen aantal lessen op de Rittenkaart te gebruiken voor de Diensten van Proud Personal Training.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk Aanbod van Proud Personal Training, elke Overeenkomst tussen Proud Personal Training en Opdrachtgever en op elke dienst die door Proud Personal Training wordt aangeboden.

2. Voordat een Overeenkomst wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever de beschikking over deze algemene voorwaarden. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal Proud Personal Training aan Opdrachtgever aangeven op welke wijze Opdrachtgever de algemene voorwaarden kan inzien.
3. Afwijking van deze algemene voorwaarden is niet mogelijk. In uitzonderlijke situaties kan van de algemene voorwaarden afgeweken worden voor zover dit expliciet en schriftelijk met Proud Personal Training is overeengekomen.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
5. De minimale leeftijd van Opdrachtgever dient 18 jaar te zijn, tenzij de minderjarige van 16 jaar of ouder uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming heeft verkregen van zijn/haar ouder(s) en/of wettelijke verzorger.
6. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden gedeeltelijk of geheel nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden in stand, en zal de nietige/vernietigde bepaling(en) vervangen worden door een bepaling met dezelfde strekking als de originele bepaling.
7. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet geregeld zijn in deze algemene voorwaarden, dienen beoordeeld en uitgelegd te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.
8. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW is expliciet uitgesloten.
9. Indien in deze algemene voorwaarden wordt verwezen naar zij/haar, dient dit tevens te worden opgevat als een verwijzing naar hij/hem/zijn, indien en voor zover van toepassing.
10. In het geval Proud Personal Training niet steeds naleving van deze algemene voorwaarden heeft verlangd, blijft zij haar recht behouden om geheel of ten dele nakoming van deze algemene voorwaarden te vorderen.
11. De algemene voorwaarden van Eversport zijn overeenkomstig van toepassing op deze algemene voorwaarden.

Artikel 3 - Het Aanbod

1. Alle door Proud Personal Training gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien het Aanbod beperkt of onder specifieke voorwaarden geldig is, wordt dit uitdrukkelijk in het Aanbod vermeld.
2. Proud Personal Training is slechts aan een Aanbod gebonden indien deze door Opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd. Niettemin heeft Proud Personal Training het recht een Overeenkomst met een (potentiële) Opdrachtgever om een voor Proud Personal Training gegronde reden te weigeren.
3. Het aanbod bevat een omschrijving van de aangeboden Diensten. De beschrijving is voldoende gespecificeerd, zodat Opdrachtgever in staat is om een goede beoordeling van het aanbod te maken. Eventuele gegevens in het aanbod zijn slechts een indicatie en kunnen geen grond zijn voor enige schadevergoeding of het ontbinden van de Overeenkomst.
4. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

Artikel 4 - Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod c.q. Overeenkomst van Proud Personal Training heeft aanvaard door een ondertekend exemplaar (inges cand of origineel) aan Proud Personal Training te retourneren, dan wel een expliciet en ondubbelzinnig akkoord geeft op het Aanbod per e-mail, via het inschrijfformulier op de website of in de applicatie.
2. Proud Personal Training is niet gehouden aan een Aanbod indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan deze vergissing of verschrijving kan Opdrachtgever geen rechten ontleen.
3. Indien Opdrachtgever een reeds bevestigde Overeenkomst annuleert, worden de reeds daadwerkelijk gemaakte kosten (inclusief de bestede tijd) in rekening gebracht bij Opdrachtgever.
4. Elke Overeenkomst die met Proud Personal Training wordt aangegaan berust bij het bedrijf en niet bij een individuele persoon die met Proud Personal Training is verbonden.
5. Het herroepingsrecht van Opdrachtgever zijnde een Bedrijf is uitgesloten, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtgever zijnde een Consument heeft gedurende de wettelijke termijn van 14 dagen recht op herroeping, tenzij Proud Personal Training met toestemming van Opdrachtgever reeds aanvang heeft gemaakt met de Dienstverlening. Opdrachtgever ziet door middel van deze toestemming af van haar herroepingsrecht.
6. Indien de Overeenkomst door meerdere Opdrachtgevers wordt aangegaan, is elke Opdrachtgever afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
7. De Overeenkomst is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar.

Artikel 5 - Duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij de inhoud, aard of strekking van de opdracht met zich brengt dat zij voor een onbepaalde tijd is aangegaan.
2. Zowel Opdrachtgever als Proud Personal Training kan de Overeenkomst ontbinden op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst indien de andere partij schriftelijk in gebreke is gesteld en haar een redelijke termijn is gegeven tot nakoming van haar verplichtingen en zij als nog verzuimt haar verplichtingen alsdan correct na te komen. Hieronder worden tevens verstaan de betalings- en medewerkingsverplichtingen van Opdrachtgever.
3. De ontbinding van de Overeenkomst laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet voor zover Proud Personal Training ten tijde van de ontbinding reeds werkzaamheden heeft verricht of prestaties heeft geleverd. Opdrachtgever dient de overeengekomen vergoeding te voldoen.
4. Partijen kunnen de Overeenkomst met een aangetekend schrijven beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

5. De Strippenkaart geeft het recht het aantal lessen (per week) bij te wonen waarop de Strippenkaart recht geeft. Iedere vordering tot nakoming van de overeenkomst op grond van de Strippenkaart verjaart één jaar na aanschaf van de strippenkaart.
6. Ingeval van een voortijdige beëindiging van de Overeenkomst inhoudende voedingsadvies en/of zwangerschapsbegeleiding is Opdrachtgever de tot dan daadwerkelijk gemaakte kosten verschuldigd van Proud Personal Training tegen het overeengekomen (uur)tarief. De urenregistratie van Proud Personal Training is hierbij leidend.
7. Zowel Opdrachtgever als Proud Personal Training kan de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk schriftelijk met onmiddellijke ingang opzeggen ingeval Proud Personal Training in surseance van betaling verkeert, faillissement is aangevraagd of desbetreffende onderneming van Proud Personal Training eindigt door liquidatie. Indien een situatie zoals hierboven vermeld zich voordoet, is Proud Personal Training nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen gelden en/of schadevergoeding.

Artikel 6 - Uitvoering van de Dienstverlening

1. Proud Personal Training zal zich inspannen om de overeengekomen Dienst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren zoals van een goed dienstverlener verlangd mag worden. Proud Personal Training staat in voor een professionele en onafhankelijke dienstverlening. Alle Diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij expliciet en schriftelijk een resultaat is overeengekomen welke uitvoerig is beschreven.
2. De Overeenkomst op basis waarvan Proud Personal Training de Diensten uitvoert, is leidend voor de omvang en de reikwijdte van de dienstverlening. De Overeenkomst zal alleen worden uitgevoerd ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten ontleen aan de inhoud van de uitgevoerde Diensten in verband met de Overeenkomst.
3. De door Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens zijn de basis waarop de door Proud Personal Training aangeboden Diensten en de prijzen zijn gebaseerd. Proud Personal Training heeft het recht haar dienstverlening en haar prijzen aan te passen indien de verstrekte informatie onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn.
4. Bij de uitvoering van de Diensten is Proud Personal Training niet verplicht of gehouden om de aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de overeengekomen Diensten wordt gewijzigd. Indien de aanwijzingen nadere werkzaamheden opleveren voor Proud Personal Training, is Opdrachtgever gehouden om dienovereenkomstig de aanvullende bijkomende kosten te vergoeden op basis van een nieuwe offerte.
5. Proud Personal Training is gerechtigd om voor de uitvoering van de Diensten naar eigen inzicht derden in te schakelen.
6. Indien de aard en de duur van de opdracht dit vereisen, houdt Proud Personal Training Opdrachtgever tussentijds via de overeengekomen wijze op de hoogte van de voortgang.
7. De uitvoering van de Diensten is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Indien de informatie gewijzigd dient te worden, kan dit gevolgen hebben voor een eventuele vastgestelde planning. Nimmer is Proud Personal Training aansprakelijk voor het bijstellen van de planning. Indien de aanvang,

voortgang of oplevering van de Diensten wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig, of niet in het gewenste formaat alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, een eventueel voorschot niet tijdig is ontvangen door Proud Personal Training of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, sprake is van vertraging heeft Proud Personal Training recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak zoals hierboven genoemd komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

8. Eenieder dient zich te houden aan de opgegeven huisregels van Proud Personal Training. Overtreding hiervan kan tot gevolg hebben dat de Overeenkomst wordt ontbonden en Opdrachtgever de toegang tot de locatie van Proud Personal Training wordt ontzegd.

9. Indien een medewerker een instructie geeft aan Opdrachtgever is Opdrachtgever gehouden om deze (redelijke) instructies op te volgen.

10. De openingstijden zijn in beginsel 09:00 tot en met 22:00 uur. Indien de locatie gesloten is of er geen Diensten worden verleend, zal Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte gesteld worden. Opdrachtgever dient zich te houden aan deze openingstijden en uiterlijk 10 minuten na sluitingstijd de locatie te verlaten.

Artikel 7 - Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht alle door Proud Personal Training verzochte informatie als mede relevante bijlagen en aanverwante informatie en gegevens tijdig en/of voor aanvang van de Diensten en in de gewenste vorm te verstrekken ten behoeve van een juiste en doelmatige uitvoering van de Overeenkomst. Bij gebreke hiervan kan het voorkomen dat Proud Personal Training niet in staat is een volledige uitvoering en/of oplevering van de betreffende stukken te realiseren. De gevolgen van een dergelijke situatie komen te allen tijde voor rekening en risico van Opdrachtgever.

2. Proud Personal Training is niet verplicht om de juistheid en/of volledigheid van de aan haar verstrekte informatie te controleren of om Opdrachtgever te updaten met betrekking tot de informatie als deze in de loop van de tijd is veranderd, noch is Proud Personal Training verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie die door Proud Personal Training voor derden is samengesteld en/of aan derden wordt verstrekt in het kader van de Overeenkomst.

3. Proud Personal Training kan, indien dit nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst, verzoeken om aanvullende informatie. Bij gebreke hiervan is Proud Personal Training gerechtigd om zijn werkzaamheden op te schorten totdat de informatie is ontvangen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schadevergoeding uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtgever. Ingeval van gewijzigde omstandigheden dient Opdrachtgever dit direct, dan wel uiterlijk 3 werkdagen nadat de wijziging bekend is geworden, kenbaar te maken aan Proud Personal Training.

4. Opdrachtgever heeft een meldplicht aangaande (potentiële) gezondheidsrisico's met betrekking tot het sporten. Opdrachtgever is verplicht voor aanvang van een training of voordat hij de apparaten van Proud Personal Training gebruikt, aan Proud Personal Training aan te geven indien hij last heeft van blessures en/of medicijnen gebruikt waardoor hij niet op normale wijze deel kan nemen. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor het niet, niet tijdig en/of niet volledig doorgeven van deze informatie.

5. Alle (lichamelijke) schade ten gevolge van het gebruiken van de apparaten en/of faciliteiten als mede deelname aan de training is geheel op eigen risico en verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.
6. Opdrachtgever dient zich aan de huisregels te houden. Bij gebreke hiervan is Proud Personal Training gerechtigd om Opdrachtgever de toegang tot Proud Personal Training voor onbepaalde tijd te ontzeggen. De huisregels worden bij inschrijving kenbaar gemaakt aan Opdrachtgever en zijn te allen tijde in te zien op de fysieke locatie en op de website.
7. Opdrachtgever is verplicht passende sportkleding te dragen en de door Proud Personal Training opgestelde hygiëne-eisen in acht te nemen wanneer hij gebruikmaakt van de faciliteiten van Proud Personal Training. Bij gebreke hiervan heeft Proud Personal Training het recht Opdrachtgever hierop aan te spreken en hem het gebruik van de faciliteiten te ontzeggen, totdat Opdrachtgever deze verplichtingen alsnog nakomt.
8. Het gebruik van de faciliteiten van Proud Personal Training is geheel op eigen risico en verantwoordelijkheid. Opdrachtgever wordt aangeraden een (gratis) instructieles bij te wonen over het gebruik van de apparaten. Opdrachtgever is verplicht zich te allen tijde aan de instructies en veiligheidsvoorschriften van Proud Personal Training te houden.
9. Opdrachtgever dient op de hoogte te zijn van alle regels die van toepassing zijn op zijn lidmaatschap en deelname aan de faciliteiten van Proud Personal Training.

Artikel 8 - Voedingsadvies en/of zwangerschapsbegeleiding

1. Proud Personal Training kan indien daartoe opdracht is gegeven een advies, plan van aanpak, en/of verslaglegging ten behoeve van de dienstverlening opstellen. De inhoud hiervan is niet bindend en slechts adviserend van aard, doch zal Proud Personal Training de op hem rustende zorgplichten in acht nemen. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de adviezen opvolgt.
2. De door Proud Personal Training verstrekte adviezen, in welke vorm dan ook, zijn nimmer aan te merken als medisch of dieetadvies. Indien Opdrachtgever dit advies opvat als medisch of dieetadvies dient Opdrachtgever dit eerst met een daartoe opgeleide specialist te overleggen.
3. Opdrachtgever is op eerste verzoek van Proud Personal Training verplicht om door hem verstrekte voorstellen te beoordelen. Indien Proud Personal Training wordt vertraagd in zijn werkzaamheden, doordat Opdrachtgever niet of niet tijdig een beoordeling geeft op een door Proud Personal Training gedaan voorstel, is Opdrachtgever te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de hierdoor ontstane gevolgen, zoals vertraging.
4. De aard van de dienstverlening brengt met zich mee dat het resultaat te allen tijde afhankelijk is van externe factoren die de rapportages en adviezen van Proud Personal Training kunnen beïnvloeden, zoals de kwaliteit, juistheid en tijdige aanlevering van benodigde informatie en gegevens van Opdrachtgever. Opdrachtgever staat in voor de kwaliteit en voor de tijdige en juiste aanlevering van de benodigde gegevens en informatie.
5. Opdrachtgever zal Proud Personal Training schriftelijk voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Opdrachtgever aandacht wenst.

Artikel 9 - Training

1. Proud Personal Training kan een training verzorgen voor Opdrachtgever en andere deelnemers. Proud Personal Training is gerechtigd het aantal deelnemers te maximeren.
2. De training vindt plaats op locatie van Proud Personal Training. De Deelnemer is verplicht tenminste 10 minuten voor aanvang van de training aanwezig te zijn op de betreffende locatie.
3. Indien Deelnemer niet tijdig voor de training aanwezig is, heeft Proud Personal Training het recht de betreffende Deelnemer te weigeren voor de training. Tenzij anders uitdrukkelijk overeengekomen, heeft Deelnemer geen recht op restitutie van reeds betaalde gelden of het inhalen van een training via de Rittenkaart.
4. De training wordt voor zover mogelijk afgestemd op de wensen en de behoeften van de betreffende Deelnemer(s).
5. Opdrachtgever c.q. Deelnemer zal Proud Personal Training schriftelijk voorafgaand aan de aanvang van de training alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Opdrachtgever aandacht wenst. Hieronder wordt tevens verstaan eventuele medische klachten en/of blessures die een voor de Deelnemer gebruikelijke deelname (mogelijk) kunnen beperken of belemmeren.
6. Proud Personal Training is gerechtigd de training te annuleren of te verplaatsen naar een andere datum indien er te weinig aanmeldingen zijn. Het staat uitsluitend ter oordeel van Proud Personal Training om de training te verplaatsen. Opdrachtgever c.q. Deelnemer wordt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht. Indien er teveel aanmeldingen zijn, is Proud Personal Training gerechtigd de Deelnemers die zich het laatst hebben aangemeld voor de training te weigeren.
7. Proud Personal Training kan proeflessen aanbieden. Opdrachtgever dient zich hiervoor tijdig te registreren op de door Proud Personal Training aangegeven wijze. Proud Personal Training kan niet garanderen dat er plek is in de les op de door Opdrachtgever gekozen datum.
8. Opdrachtgever kan worden uitgesloten van de training in het geval dat hij positief getest is op COVID-19 of andere verkoudheidsklachten heeft. Tenzij anders uitdrukkelijk overeengekomen, heeft Opdrachtgever geen recht op restitutie van reeds betaalde gelden of het inhalen van een training. Opdrachtgever is verplicht zich te houden aan alle van overheidswege opgelegde maatregelen c.q. verplichtingen. Indien Opdrachtgever zich hier niet aan houdt, dient Opdrachtgever de locatie te verlaten.
9. Opdrachtgever kan slechts tot 3 uur voorafgaand aan de training de training kosteloos annuleren. Voor personal training dient Opdrachtgever zich uiterlijk 24 uur voorafgaand aan de training af te melden. Bij niet tijdige annulering is Proud Personal Training gerechtigd de gemaakte kosten en de gereserveerde tijd in rekening te brengen. Opdrachtgever heeft derhalve geen recht op restitutie van reeds betaalde gelden en/of het inhalen van de training op een later moment, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 10 - Gebruik fitnessapparaten

1. Opdrachtgever is verplicht om een handdoek mee te nemen en te gebruiken in de fitnessruimte en de leszalen. Bij gebruik van een fitnessapparaat, dient de handdoek over de zitting gelegd te worden, tenzij anders aangegeven bij het betreffende fitnessapparaat.
2. Nadat het fitnessapparaat gebruikt is, dient Opdrachtgever het fitnessapparaat schoon achter te laten. Opdrachtgever kan hierbij gebruik maken van de aanwezige schoonmaakmiddelen.
3. Het is niet toegestaan om meerdere fitnessapparaten tegelijkertijd bezet te houden.
4. Ingeval van onderhoud aan het pand van Proud Personal Training of aan de beschikbaar gestelde apparaten is Proud Personal Training niet aansprakelijk voor het niet beschikbaar zijn van deze faciliteiten. Nimmer is Opdrachtgever gerechtigd tot enige restitutie van reeds betaalde gelden of enige schadevergoeding. Opdrachtgever kan gebruik maken van de andere beschikbare faciliteiten en/of vervangende fitnessapparatuur.
5. Opdrachtgever dient zich verantwoord te gedragen in zowel de fitnesszaal als mede in algemene ruimtes.

Artikel 11 - Aanvullende werkzaamheden en wijzigingen

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de Overeenkomst aangepast dient te worden, of op verzoek van Opdrachtgever nadere werkzaamheden nodig zijn om tot het gewenste resultaat van Opdrachtgever te komen, is Opdrachtgever verplicht om deze aanvullende werkzaamheden te vergoeden volgens het overeengekomen tarief. Proud Personal Training is niet verplicht om aan dit verzoek te voldoen, en kan van Opdrachtgever verlangen dat daarvoor een aparte Overeenkomst wordt gesloten en/of doorverwezen wordt naar een bevoegde derde.
2. Indien de aanvullende werkzaamheden het gevolg zijn van nalatigheid van Proud Personal Training, Proud Personal Training een verkeerde inschatting heeft gemaakt of de betreffende werkzaamheden in redelijkheid had kunnen voorzien, worden deze kosten niet doorberekend aan Opdrachtgever.

Artikel 12 - Prijzen en betaling

1. Alle prijzen zijn inclusief omzetbelasting (btw).
2. Proud Personal Training voert haar dienstverlening uit conform het overeengekomen (uur)tarief. De kosten van de werkzaamheden ten aanzien van het voedingsadvies en/of zwangerschapsbegeleiding worden achteraf berekend aan de hand van de door Proud Personal Training opgestelde urenregistratie (nacalculatie) tenzij anders overeengekomen.
3. De kosten van een Abonnement worden op basis van automatische incasso maandelijks geïncasseerd.
4. Een Strippenkaart en/of proefles dient ineens en op basis van volledige vooruitbetaling betaald te zijn. Dit kan eventueel op locatie van Proud Personal Training met een pinbetaling.
5. Opdrachtgever is verplicht de kosten van derden, die na goedkeuring van Opdrachtgever door Proud Personal Training ingezet worden, volledig te vergoeden tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

6. Partijen kunnen overeenkomen dat Opdrachtgever een voorschot dient te betalen. Indien een voorschot is overeengekomen, dient Opdrachtgever het voorschot te betalen alvorens een aanvang wordt gemaakt met de uitvoering van de dienstverlening.
7. Opdrachtgever kan geen rechten of verwachtingen ontleen aan een vooraf afgegeven begroting, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
8. Proud Personal Training is gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven jaarlijks te verhogen conform de geldende inflatie tarieven. Overige prijswijzigingen gedurende de Overeenkomst zijn slechts mogelijk indien en voor zover deze uitdrukkelijk zijn vastgelegd in de Overeenkomst.
9. Opdrachtgever dient deze kosten ineens, zonder verrekening of opschorting, binnen de opgegeven betaaltermijn van ten hoogste 14 dagen zoals vermeld op de factuur te voldoen op het aan haar kenbaar gemaakte rekeningnummer en gegevens van Proud Personal Training.
10. In geval van persoonlijk faillissement, of verzoek tot betaling jegens Opdrachtgever wordt de betaling en alle andere verplichtingen van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 13 - Incassobeleid

1. Wanneer Opdrachtgever niet aan haar betalingsverplichting voldoet, en niet binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn heeft voldaan aan haar verplichting, is Opdrachtgever zijnde een Bedrijf van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever zijnde een Consument zal eerst een schriftelijke aanmaning ontvangen met een termijn van 14 dagen na de datum van de aanmaning om alsnog aan de betalingsverplichting te voldoen met daarbij een opgave van de buitengerechtelijke kosten indien Consument binnen die termijn niet aan haar verplichtingen voldoet, alvorens zij in verzuim raakt.
2. Vanaf de datum dat Opdrachtgever in verzuim is, zal Proud Personal Training zonder nadere ingebrekestelling recht hebben op de wettelijke handelsrente vanaf de eerste verzuimdag tot algehele voldoening, en vergoeding van de buitengerechtelijke kosten conform artikel 6:96 BW te berekenen volgens de staffel uit het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten van 1 juli 2012.
3. Indien Proud Personal Training meer of hogere kosten heeft gemaakt welke redelijkerwijs noodzakelijk zijn, komen deze kosten in aanmerking voor vergoeding. Ook de integrale gemaakte gerechtelijke en executiekosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 14 - Privacy, gegevensverwerking en beveiliging

1. Proud Personal Training gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van Opdrachtgever en zal deze slechts conform de geldende normen gebruiken. Indien daartoe gevraagd zal Proud Personal Training de betrokkene hierover informeren.
2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die met gebruikmaking van een dienst van Proud Personal Training verwerkt worden. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever Proud Personal Training tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de Overeenkomst.

3. Indien Proud Personal Training op grond van de Overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overeengekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.

4. Opdrachtgever is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Proud Personal Training te allen tijde toezicht houdt op de sportlocatie middels camera's die 24/7 beelden maken. Deze beelden worden gemaakt ten behoeve van de veiligheid van het Opdrachtgever en Proud Personal Training zelf, alsmede ter voorkoming van diefstal. Opdrachtgever wordt dan ook gefilmd in alle openbare ruimtes van Proud Personal Training. Indien Opdrachtgever niet gefilmd wenst te worden kan hij geen gebruik maken van de faciliteiten in de locatie van Proud Personal Training. Nimmer is Proud Personal Training enige schadevergoeding verschuldigd wegens het filmen van Opdrachtgever. Opdrachtgever is er tevens mee bekend dat indien hij de huisregels van Proud Personal Training en/of de wet- en regelgeving overtreedt, de beelden aan de politie overlegd kunnen worden. De camerabeelden worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk, doch maximaal 28 dagen. Ingeval van het vastleggen van een incident, is Proud Personal Training gerechtigd de beelden langer te bewaren tot het betreffende incident is afgehandeld.

5. Het is Opdrachtgever verboden om in en rondom de locatie foto's en/of beelden van anderen te maken. Bij overtreding hiervan is Proud Personal Training gerechtigd om de Overeenkomst per direct op te schorten of te beëindigen.

Artikel 15 - Opschorting en ontbinding

1. Proud Personal Training heeft het recht om de ontvangen of door haar gerealiseerde gegevens, databestanden en meer onder zich te houden indien Opdrachtgever nog niet (volledig) aan haar betalingsverplichtingen heeft voldaan. Dit recht blijft onverminderd van kracht indien een voor Proud Personal Training gegronde reden zich voordoet hetgeen opschorting in dat geval rechtvaardigt.

2. Proud Personal Training is bevoegd de nakoming van de op haar rustende verbintenissen op te schorten zodra Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van enige uit de Overeenkomst voortvloeiende verbintenis, te late betaling van haar facturen daaronder begrepen. De opschorting zal terstond aan Opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd.

3. Proud Personal Training is in dat geval niet aansprakelijk voor schade, uit welke hoofde dan ook, als gevolg van het opschorten van haar werkzaamheden.

4. De opschorting (en/of ontbinding) heeft geen invloed op de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever voor reeds uitgevoerde werkzaamheden. Bovendien is Opdrachtgever verplicht om Proud Personal Training te vergoeden voor elk financieel verlies dat Proud Personal Training lijdt als gevolg van het in gebreke blijven van Opdrachtgever.

Artikel 16 - Overmacht

1. Proud Personal Training is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van een overmachtsituatie haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen.

2. Onder overmacht aan de zijde van Proud Personal Training wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot: (i) overmacht van toeleveranciers van Proud Personal Training, (ii) het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door Opdrachtgever of diens derden aan Proud Personal Training zijn voorgeschreven of aanbevolen, (iii) gebrekkigheid van programmatuur of eventuele bij de uitvoering van de dienst betrokken derden, (iv) overheidsmaatregelen (ten gevolge van een pandemie of epidemie), (v) storing van elektriciteit, internet, datanetwerk- en/of telecommunicatiefaciliteiten, (vi) ziekte van werknemers van Proud Personal Training of door haar ingeschakelde adviseurs en (vii) overige situaties die naar het oordeel van Proud Personal Training buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.
3. In geval van overmacht hebben beide Partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Alle kosten gemaakt vóór de ontbinding van de Overeenkomst zullen in dat geval door Opdrachtgever worden betaald. Proud Personal Training is niet verplicht om Opdrachtgever te vergoeden voor eventuele verliezen die zijn veroorzaakt door een dergelijke herroeping.

Artikel 17 - Beperking van aansprakelijkheid

1. Indien enig resultaat dat is vastgelegd in de Overeenkomst niet wordt bereikt, wordt een tekortkoming van Proud Personal Training alleen geacht te bestaan indien Proud Personal Training dit resultaat bij het aanvaarden van de Overeenkomst uitdrukkelijk heeft beloofd.
2. Indien sprake is van toerekenbare tekortkoming van Proud Personal Training, is Proud Personal Training uitsluitend gehouden tot betaling van enige schadevergoeding indien Opdrachtgever Proud Personal Training binnen 14 dagen na ontdekking van de tekortkoming in gebreke heeft gesteld en Proud Personal Training deze tekortkoming vervolgens niet binnen een redelijke termijn heeft hersteld. De ingebrekestelling dient schriftelijk te zijn ingediend en bevat een dusdanige nauwkeurige omschrijving/onderbouwing van de tekortkoming, zodat Proud Personal Training in staat is om adequaat te reageren.
3. Indien het verrichten van Diensten door Proud Personal Training leidt tot aansprakelijkheid van Proud Personal Training, is die aansprakelijkheid beperkt tot het totale bedrag dat in het kader van de Overeenkomst wordt gefactureerd (over een maximale periode van 12 maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis), doch slechts ten aanzien van de door Opdrachtgever geleden directe schade tenzij de schade het gevolg is van opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid tijdens Proud Personal Training. Onder directe schade wordt verstaan: redelijke kosten gemaakt ter beperking of voorkoming van directe schade, de vaststelling van de schadeoorzaak, de directe schade, de aansprakelijkheid en de wijze van herstel.
4. Proud Personal Training sluit uitdrukkelijk alle aansprakelijkheid uit voor gevolgschade. Proud Personal Training is niet aansprakelijk voor indirecte schade, bedrijfschade, winstderving en/of geleden verlies, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, vermogensverliezen, verdragingschade, renteschade en immateriële schade.
5. Proud Personal Training is niet aansprakelijk voor diefstal en/of beschadiging of vermissing van (persoonlijke) eigendommen in en rondom de locatie van Proud Personal Training.
6. Ook is Proud Personal Training niet aansprakelijk voor lichamelijk letsel ontstaan door blessures, deelname aan de trainingen en/of ongelukken. Elke deelname van Opdrachtgever c.q. Deelnemer vindt

plaats op eigen risico en verantwoordelijkheid van de deelnemende persoon. Opdrachtgever/Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de keuze die hij/zij maakt om een apparaat te gebruiken of deel te nemen aan een training. Ingeval van deelname door mindervalide personen dient de betreffende begeleider en/of wettelijke vertegenwoordiger te allen tijde zorg te dragen voor passende begeleiding of op mededeling van een van instructeurs van Proud Personal Training. Eventuele blessures of medicijngebruik dienen vooraf aan het gebruik van de apparaten c.q. les kenbaar gemaakt te worden aan de instructeur. Proud Personal Training is nimmer aansprakelijk voor (lichamelijke) schade hieruit voortvloeiende.

7. Opdrachtgever vrijwaart Proud Personal Training voor alle aanspraken van derden als gevolg van een gebrek ten gevolge van een dienst die door Opdrachtgever aan een derde is geleverd en mede bestond uit door Proud Personal Training geleverde Diensten, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat de schade uitsluitend is veroorzaakt door de dienst van Proud Personal Training.

8. Enige door Proud Personal Training opgeleverde adviezen, op basis van door Opdrachtgever onvolledige en/of onjuist verstrekte informatie is nimmer grond voor aansprakelijkheid van Proud Personal Training.

9. De inhoud van het opgeleverde advies van Proud Personal Training is niet bindend en slechts adviserend van aard. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de voorstellen en hierin genoemde adviezen van Proud Personal Training opvolgt. Alle gevolgen voortvloeiend uit de opvolging van het advies komen voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever is te allen tijde vrij om haar eigen keuzes te maken die afwijken van het (op)geleverde advies van Proud Personal Training. Proud Personal Training is niet gehouden aan enige vorm van restitutie indien dit het geval is.

10. Indien door of namens Opdrachtgever een derde wordt ingeschakeld, is Proud Personal Training nimmer aansprakelijk voor het handelen en adviezen van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde alsmede het verwerken van resultaten (van opgestelde advies) van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde in Proud Personal Training haar eigen advies.

11. Proud Personal Training staat niet in voor een juiste en volledige overbrenging van de inhoud van en door/namens Proud Personal Training verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst ervan.

12. Alle aanspraken van Opdrachtgever wegens tekortschieten aan de zijde van Proud Personal Training vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn gemeld bij Proud Personal Training binnen een jaar nadat Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop zij haar aanspraken baseert. Een jaar na het beëindigen van de Overeenkomst tussen partijen vervalt de aansprakelijkheid van Proud Personal Training.

Artikel 18 - Geheimhouding

1. Proud Personal Training en Opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die is verkregen in het kader van een opdracht. De vertrouwelijkheid vloeit voort uit de opdracht en moet tevens worden aangenomen indien men redelijkerwijs kan verwachten dat het om vertrouwelijke informatie gaat. De geheimhouding is niet van toepassing indien de betreffende informatie reeds openbaar/algemeen bekend is, de informatie niet vertrouwelijk is en/of de informatie niet gedurende de Overeenkomst bij Opdrachtgever aan Proud Personal Training bekend gemaakt is en/of op andere wijze door Proud Personal Training is verkregen.

2. In het bijzonder ziet de geheimhouding op door Proud Personal Training opgeselde adviezen, en/of verslaglegging aangaande de opdracht van Opdrachtgever. Voorts betracht Proud Personal Training steeds de vereiste zorgvuldigheid in de omgang met alle bedrijfs gevoelige informatie door Opdrachtgever verstrekt.
3. Indien Proud Personal Training op grond van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie aan door de wet of bevoegde rechter of aangegeven derde (mede) te verstrekken en Proud Personal Training zich niet kan beroepen op een verschoningsrecht, is Proud Personal Training niet gehouden tot enige schadevergoeding en geeft Opdrachtgever geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst.
4. Voor de overdracht of verspreiding van informatie aan derden en/of publicatie van verklaringen, adviezen of producties die door Proud Personal Training aan derden worden verstrekt, is de schriftelijke toestemming van Proud Personal Training vereist, tenzij een dergelijke toestemming vooraf uitdrukkelijk is overeengekomen. Opdrachtgever zal Proud Personal Training vrijwaren voor alle aanspraken van dergelijke derden als gevolg van het vertrouwen op dergelijke informatie die zonder de schriftelijke toestemming van Proud Personal Training is verspreid.
5. De geheimhoudingsverplichting legt Proud Personal Training ook de door hem in te schakelen derden op.

Artikel 19 - Intellectuele Eigendomsrechten

1. Alle IE-rechten en auteursrechten van Proud Personal Training waaronder in ieder geval begrepen, maar niet beperkt tot alle ontwerpen, modellen, rapportages en adviezen berusten uitsluitend bij Proud Personal Training en worden niet overgedragen aan Opdrachtgever tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
2. Indien overeengekomen is dat één of meerdere van voorgenoemde zaken c.q. werken van Proud Personal Training worden overgedragen aan Opdrachtgever, is Proud Personal Training gerechtigd hiervoor een aparte Overeenkomst te sluiten en een daartoe passende geldelijke vergoeding te eisen van Opdrachtgever. Een dergelijke vergoeding dient door Opdrachtgever te worden voldaan alvorens zij de betreffende zaken c.q. werken met de daarop rustende IE-rechten verkrijgt.
3. Het is Opdrachtgever verboden om alle werken stukken en programmatuur waarop de IE-rechten en auteursrechten van Proud Personal Training rusten te openbaren en/of te vermenigvuldigen, te wijzigen of ter beschikking te stellen aan derden (waaronder gebruik met commerciële doeleinden) zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Proud Personal Training. Indien Opdrachtgever wijzigingen wenst aan te brengen in door Proud Personal Training opgeleverde zaken, dient Proud Personal Training expliciet akkoord te geven op de voorgenomen wijzigingen.
4. Het is Opdrachtgever verboden om de zaken en bescheiden waarop de intellectuele eigendomsrechten van Proud Personal Training rusten anders te gebruiken dan overeengekomen in de Overeenkomst.
5. Partijen zullen elkaar informeren en gezamenlijk maatregelen nemen indien er zich een inbreuk op de IE-rechten voordoet.

Artikel 20 - Vrijwaring en juistheid van informatie

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden, in welke vorm dan ook die zij aan Proud Personal Training verstrekt in het kader van een Overeenkomst, alsmede voor de gegevens die zij van derden heeft verkregen en welke aan Proud Personal Training zijn verstrekt ten behoeve van de uitvoering van de Dienst.
2. Opdrachtgever vrijwaart Proud Personal Training van elke aansprakelijkheid ingevolge het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen met betrekking tot het tijdig verstrekken van alle juiste, betrouwbare en volledige gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden.
3. Opdrachtgever vrijwaart Proud Personal Training voor alle aanspraken van Opdrachtgever, gebaseerd op het niet (tijdig) verkrijgen van eventuele toestemmingen benodigd in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.
4. Opdrachtgever vrijwaart Proud Personal Training voor alle aanspraken van derden welke voortvloeien uit de werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever, waaronder tevens verstaan maar niet beperkt tot intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie die bij het uitvoeren van de Overeenkomst gebruikt kunnen worden en/of het handelen of nalaten van Opdrachtgever jegens derde(n).
5. Indien Opdrachtgever elektronische bestanden, software of informatiedragers aan Proud Personal Training verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 21 - Klachten

1. Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de Diensten van Proud Personal Training of anderszins klachten heeft over de uitvoering van zijn opdracht, is Opdrachtgever verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na de betreffende aanleiding dat tot de klacht heeft geleid te melden. Klachten kunnen mondeling of schriftelijk gemeld worden via bo-oo1@live.com met als onderwerp "Klacht".
2. De klacht moet door Opdrachtgever voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil Proud Personal Training de klacht in behandeling kunnen nemen.
3. Proud Personal Training zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.
4. Partijen zullen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

Artikel 22 - Toepasselijk recht

1. Op de rechtsverhouding tussen Proud Personal Training en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Proud Personal Training heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen en zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.

3. Alle geschillen, ontstaan door of naar aanleiding van de Overeenkomst tussen Proud Personal Training en Opdrachtgever, worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht tenzij bepalingen van dwingend recht leiden tot bevoegdheid van een andere rechtbank.

IJsselstein, 28 december 2020